

Số: 1138 /GDĐT-CNTT

Cù Chi, ngày 16 tháng 9 năm 2019

Về việc triển khai thu thập
dữ liệu thống kê kỳ đầu năm
học 2019-2020.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tư thục độc lập.

Căn cứ Thông tư số 19/2017/TT-BGDĐT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3166/GDĐT-KHTC ngày 09/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc triển khai thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thu thập dữ liệu thống kê đầu năm học 2019-2020 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, giáo dục khuyết tật (sau đây gọi là cơ sở giáo dục) trên địa bàn:

- Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục. Mọi thông tin liên quan đến Hệ thống sẽ được cập nhật thông tin tại Website Sở Giáo dục và Đào tạo <http://hcm.edu.vn/>, phòng Kế hoạch – Tài chính, chuyên mục Cơ sở dữ liệu.

- Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Điều này gây khó khăn cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổng hợp báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý.

2. Đảm bảo 100% đội ngũ là lãnh đạo đơn vị và nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống nắm được yêu cầu về nội dung, cách thức thực hiện báo cáo trên hệ thống phần mềm CSDL toàn ngành.

3. Rà soát và chuẩn hóa danh mục thông tin các cơ sở giáo dục trên địa bàn như: cấp học, loại hình, thông tin trường (lưu ý đến tên trường, trường chuẩn quốc gia, thông tin hiệu trưởng, email, số điện thoại, tiêu chí về nhà vệ sinh, điện lưới, nguồn nước, internet).

4. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục cách thức thực hiện báo cáo thống kê đầu năm học 2019-2020:

4.1. Chuyển hồ sơ lên năm học mới:

- Tất cả các cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống: Chọn đúng nội dung các mục: Mục Quản lý Giáo dục, Cấp học, Học kỳ II 2018-2019.
- Chọn mục 6. Công cụ hỗ trợ → 6.4 Chuyển hồ sơ lên năm học mới → Thực hiện sao chép.

Hướng dẫn cụ thể tải theo link đính kèm:

<http://huongdan.csdl.moet.gov.vn/phan-v-chuyen-ho-so-len-nam-hoc-moi/chuyen-ho-so-len-nam-hoc-moi-c369-1079.aspx>

4.2. Cập nhật bổ sung, điều chỉnh dữ liệu thống kê đầu năm học 2019-2020:

* **Thông tin trường, lớp học, học sinh:** Tất cả các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.

* **Thông tin nhân sự:** Cơ sở giáo dục thực hiện theo một trong hai cách sau:

- Cách 1: Cập nhật thông tin nhân sự mới trực tiếp trên Hệ thống, điều chỉnh, cập nhật thông tin bổ sung thông tin của những nhân sự còn thiếu thông tin.
- Cách 2: Tải file excel đính kèm công văn này để cập nhật mới thông tin (file excel đã được hệ thống hóa lại cho phép tích chọn cập nhật đồng bộ vào hệ thống).

Lưu ý: File excel khi cập nhật lên hệ thống phải đầy đủ thông tin bắt buộc (thông tin cột màu đỏ). Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin lên Hệ thống, đề nghị các đơn vị rà soát lại thông tin còn thiếu (nếu có) để nhập bổ sung, nhất là thông tin về học sinh, nhân sự.

Các nguồn dữ liệu kết nối với Hệ thống phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Thực hiện Thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên:

Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học (Mầm non, Tiểu học, THCS) → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Quay lại mục Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Gửi báo cáo đầu năm.

5. Quy định về nộp báo cáo:

Phòng Giáo dục và Đào tạo đôn đốc, rà soát và hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2019-2020 của các cơ sở giáo dục trên Hệ thống, trích xuất biểu mẫu báo cáo đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng CNTT, Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **23/9/2019**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **23/9/2019 đến ngày 30/9/2019**. Sau ngày **30/9/2019**, các đơn vị trích xuất lại báo cáo mới nhất trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu gửi về Phòng CNTT Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **10/10/2019**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Cô Trần Thị Mến - ĐT: 0908.608.136- Email: cnttcc2016@gmail.com

Lưu ý: Báo cáo thống kê đầu năm học 2019-2020 hoàn thành khi báo cáo đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt số liệu thống kê trên Hệ thống, và bản in có ký tên đóng dấu trực tiếp trích xuất từ Hệ thống CSDL toàn ngành. Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT, TT Mến.



Trần Văn Toàn

